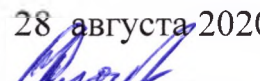



Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Иркутска»

Рассмотрено на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол № 5 от 28 августа 2020
Слабоднюк Н.А. 

Утверждаю:
Директор ГОКУ СКШ №6 г. Иркутск

Приказ № 129 «01» сентября 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа № 6 г. Иркутска».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом общеобразовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ОО (далее – Общее собрание). Являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО. Общее собрание осуществляет общее руководство ОО и представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.2. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ОО, также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с органами школьного управления, а также с различными организациями и социальными институтами вне школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Задачи Общего собрания.

- 2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- Реализация права ОО на самостоятельность в решении вопросов, способствующих рациональной организации образовательных отношений, образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- Принятие локальных нормативных актов ОО в пределах установленной компетенции;
- Внесение предложений по вопросам безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- Принятие мер, при необходимости, по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность.

3. Компетенция Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- Дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО, дает рекомендации по её укреплению;
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- Выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников ОО;
- Рассматривает иные вопросы деятельности ОО, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором учреждения.

4. Права Общего собрания.

4.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- Запрашивать от должностных лиц учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников;
- Выступать от имени учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников учреждения.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- Инициировать обсуждение общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

- 5.1.** Общее собрание состоит из работников, для которых ОО является основным местом работы.
- 5.2.** На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления. Участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3.** Общее собрание собирается по инициативе его членов или директора ОО по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.4.** Информация о дате и времени созыва Общего собрания размещается на информационном стенде учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 5.5.** Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ от его состава и проголосовало более $\frac{1}{2}$ от числа присутствующих.
- 5.6.** Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7.** Решение общего собрания обязательно для исполнения всем работникам ОО.
- 5.8.** Общее собрание ведет председатель, ведение протокола осуществляет секретарь. Которые избираются на заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.9.** Общее собрание собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.10.** Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация ведётся от начала календарного года.
- 5.11.** Протоколы общего собрания (в формате книги протоколов или электронного документа) хранятся в делах ОО и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

6. Ответственность общего собрания.

- 6.1.** Общее собрание несет ответственность:
 - За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам. Уставу ОО.